

Die Tabakfabrik Linz Entwicklungs- und Betriebsgesellschaft mbH
sucht eine:n

SACHBEARBEITER:IN IM BEREICH EVENT MANAGEMENT

(Vollzeit, 40 Wochenstunden)

Die Tabakfabrik als revitalisierter Industriebau und denkmalgeschütztes Architekturjuwel ist heute nicht nur Kreativ-Hotspot und kollaborativer Konzern, sondern auch einzigartiger Veranstaltungsort. Das weitläufige Areal bietet verschiedenste Räume und ein großes Repertoire an möglichen Veranstaltungsformaten zur individuellen Nutzung – von Kongressen, Messen, (Open-Air-) Großveranstaltungen, Konzerten und Ausstellungen über Firmenfeiern und Kulturevents bis hin zu Seminaren und Workshops. Für die Abteilung Venue- & Eventmanagement suchen wir zum ehestmöglichen Einstieg eine:n Mitarbeiter:in für die Verwaltung der Eventflächen und die Vermietung an externe Veranstalter:innen.

Der Aufgabenbereich:

- Organisation und Abwicklung der Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit externen Partner:innen
- Professionelle Kundenberatung und Präsentation der einzigartigen Räumlichkeiten der Tabakfabrik
- Kundenbetreuung von der Anfrage bis zur Verrechnung (u.a. Terminkoordination, Angebots- und Vertragslegung, Vorbereitung des Raumsettings, Rechnungslegung)
- Verantwortung eines reibungslosen Ablaufes von Kundenkontakten bis Faktura – also abteilungsübergreifende Tätigkeiten
- Verfassen von Beiträgen für unsere Social-Media-Kanäle und unsere Website

Das Angebot:

- Sichere und langfristige Anstellung in einem innovativen Unternehmen mit angenehmem Betriebsklima und einem jungen, dynamischen Team
- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich und Möglichkeit zur Weiterbildung und Entwicklung
- Faire und flexible Arbeitszeit (Gleitzeitvereinbarung, Wochenenddienste an maximal vier Wochenenden pro Jahr)
- Attraktive Sozialleistungen (Essensmarken, ...)
- Home-Office in Absprache möglich

Das Anforderungsprofil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (kaufm. Lehre/HAK/HLW/HAS).
- Du hast bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Du bist bestens mit den MS Office-Programmen vertraut.
- Du kannst aus vorhandenen Informationen aussagekräftige Texte verfassen, um Veranstaltungen und Veranstaltungsflächen zu bewerben.

- Du bringst Teamplayer-Qualitäten, ein kundenfreundliches und gepflegtes Auftreten sowie eine strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit.
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Eventmanagement ist von Vorteil.

Für diese Position bieten wir ein Bruttojahresgehalt von mindestens € 34.000,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung. Wenn wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) **bis 14.10.2022** an Fr. Susanna Petcu (susanna.petcu@tfl.linz.at).