

Infoblatt Veranstaltungen

Lösehalle & Hörsaal O | Tabakfabrik Linz (TFL)

Genehmigungen & Auflagen

Vertragspartner:innen tragen die volle Verantwortung für ihre Veranstaltung, einschließlich Einholung aller erforderlichen Bewilligungen und Genehmigungen sowie für Vorbereitung, Aufbau, Durchführung und Abbau.

Die jeweiligen Betriebsanlagengenehmigungen liegen vor. Besucher:innenhöchstzahlen und Betriebszeiten dürfen ohne Sondergenehmigung nicht überschritten werden:

Lösehalle	850 Personen	09:00 – 04:00 Uhr
Vorzone Lösehalle indoor	200 Personen	09:00 – 23:00 Uhr
Klubkantine	95 Personen	08:00 – 03:00 Uhr
Hörsaal O	230 Personen	06:00 – 04:00 Uhr

Weitere Informationen zu Anmeldungen und Genehmigungen finden Sie auf den Websites der [Stadt Linz](#) sowie des [Landes Oberösterreich](#).

Bitte beachten: Sondergenehmigungen (z. B. zur Erhöhung der Besucher:innenhöchstzahlen) sind nicht möglich. Veranstaltungen müssen innerhalb der Betriebsanlagengenehmigung stattfinden. Details zur bestehenden Genehmigung können bei der jeweiligen Ansprechperson der TFL eingeholt werden.

Adresse & Orientierung

Die korrekten **Adressen** der Locations lauten wie folgt:

Lösehalle	Haus CASABLANCA, EG, Peter-Behrens-Platz 8, 4020 Linz
Hörsaal O	KRAFTWERK / Linzer Brauerei, 1. OG, Peter-Behrens-Platz 1a, 4020 Linz

Diese Adressen sind entsprechend an die Besucher:innen zu kommunizieren.

Die **Beschilderung** der Veranstaltung liegt in der Verantwortung der Veranstalter:innen. Auf Anfrage stellen wir gerne A1-Ständer (Indoor und Outdoor) zur Verfügung.

Nutzungszeitraum

Die gebuchten Räumlichkeiten stehen am Veranstaltungstag grundsätzlich ab **07:00 Uhr bis zum Ende der jeweiligen Betriebszeiten** zur Verfügung.

Auf- und Abbautage (am Vortag oder am Folgetag) müssen separat angefragt und gebucht werden. Ein Auf- bzw. Abbau außerhalb der Betriebszeiten ist nach vorheriger Absprache möglich.

Bitte beachten: In diesem Zeitraum erfolgt keine Betreuung vor Ort; es wird lediglich ein Zugangschip zur Verfügung gestellt.

Anlieferungen und Abholungen – insbesondere außerhalb der gebuchten Zeiten – sind vorab mit der zuständigen Ansprechperson der TFL abzustimmen. Dies gilt auch für durch Dritte organisierte Dienstleister (z. B. Lieferanten).

Parken

Veranstalter:innen der oben genannten Locations erhalten pro Buchungstag (inkl. gebuchter Auf- und Abbautage) drei PKW-Zufahrtsberechtigungen für den Innenhof. Die Kennzeichen sind vorab bekannt zu geben.

Die Zufahrt erfolgt über L1 West (Ludlgasse) oder U2 (Untere Donaulände) mittels Kennzeichenerkennung.

Bitte beachten: Fest zugewiesene Parkplätze (gekennzeichnet durch Nummern oder Firmennamen) sowie E-Parkplätze dürfen nicht genutzt werden. Die Tiefgarage Quadrill wird nicht von der TFL verwaltet, wodurch keine Parkscheine ausgestellt werden können.

Besucher:innen sind auf umliegende Parkmöglichkeiten (z. B. Tiefgarage Quadrill, Tiefgarage Fitnessoase Parkbad Linz, Parkhaus Medicent Linz) zu verweisen.

Brandschutz & Sicherheit

Zur Gewährleistung des **Brandschutzes** ist während des gesamten Veranstaltungszeitraum ein:e von der TFL geschulte:r Brandschutzbeauftragte:r anwesend. Deren Anweisungen ist Folge zu leisten.

Der **Einsatz von Geräten**, die Brandmelder auslösen können (z. B. Nebelmaschinen, Hazer, Dampfgeräte), ist vorab mit der jeweiligen Absprechperson der TFL abzustimmen.

Erfolgt keine Abstimmung und es kommt zu einem Fehlalarm mit Feuerwehreinsatz, tragen die Veranstalter:innen die Kosten. Die Verwendung von Flüssiggasgeräten sowie offenem Feuer (inkl. Brennpasten) ist untersagt.

Fluchtwege sind jederzeit freizuhalten und dürfen weder verstellt noch eingeeengt werden. Dekorationen oder Vorhänge im Bereich von Ausgängen sind nicht zulässig. Änderungen an Fluchtwegen sind vorab mit der TFL bzw. dem: der Brandschutzbeauftragten abzustimmen.

Kabel und Leitungen dürfen Fluchtwege nicht beeinträchtigen und sind entweder bodenseitig mit geeigneten Abdeckungen zu sichern oder außerhalb des Handbereichs (ca. 2,5 m Höhe) zu führen.

Strom- und Wasseranschlüsse sind spätestens 3 Tage vor der Veranstaltung mit der Tabakfabrik abzustimmen. Elektrische Geräte dürfen nur an freigegebene Anschlüsse angeschlossen werden. Eigene Verlängerungskabel und Mehrfachsteckdosen müssen den geltenden Sicherheitsnormen entsprechen; beschädigtes oder nicht zugelassenes Material ist untersagt.

Veranstalter:innen haften für **Schäden**, die durch sie, ihr Personal oder Besucher:innen verursacht werden.

Hygiene & Sauberkeit

Nach Abschluss der Veranstaltung ist der gesamte Veranstaltungsbereich von **Abfall zu bereinigen**, wobei eine sortenreine Trennung zu gewährleisten ist. Veranstalter:innen haben hierfür geeignete Behälter in ausreichender Anzahl bereitzustellen.

Auf Wunsch können Behälter über die jeweilige Ansprechperson der TFL organisiert werden.

Die Betreuung der **WC-Anlagen** kann über die TFL beauftragt werden und ist spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn anzumelden. Alternativ können Veranstalter:innen die Reinigung selbst übernehmen; in diesem Fall ist ein durchgehend hygienisch einwandfreier Zustand sicherzustellen. Toilettenpapier und Papierhandtücher werden von der TFL bereitgestellt.

Technik & Ablauf

Um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu garantieren sind folgende Spezifikationen zu beachten:

Akustische Darbietungen

Lösehalle: Akustische Darbietungen dürfen vor der nördlichen Außenwand an keiner Stelle 85 dB(A) überschreiten, wobei gleichzeitig die Lautstärke im Publikum 93 dB(A) nicht übersteigen darf.

Falls die Veranstaltung an Kinder unter 14 Jahren gerichtet ist, darf an keiner Stelle im Publikum die Lautstärke von 85 dB(A) überschritten werden. Beschallung außerhalb der Lösehalle (im Foyer der Lösehalle, dem Verladebereich und in den Nebenräumen) ist untersagt.

Sämtliche Türen nach Außen und Fenster des Veranstaltungsbereichs sind nach 19 Uhr geschlossen zu halten.

Klubkantine: Darbietungen von Musik über eine Musikanlage in der Klubkantine dürfen den Innenpegel von 80 dB(A) nicht überschreiten.

Hörsaal O: Akustische Darbietungen dürfen an keiner Stelle die Lautstärke von 80 dB(A) überschreiten.

Outdoor: Eine Beschallung im Outdoor-Bereich ist untersagt.

Formate für die Bespielung von Leinwand / Screens etc.

	Format	Größe
Video	MP4, MOV, WMV, AVI, AVCHD und MKV	16:9 / Full HD 1920x1080p 16:9 / 4K 3840x2160p
Bild	PNG, JPEG, BMP und TIFF	16:9 max. size: 50mb
Ton	WAV, MP3, WMA, AAC, OGG und FLAC	nach Absprache

Playback Musik

Bitte je nach Veranstaltungslocation wie folgt bereitstellen:

Lösehalle (Avantis Pult):

- Mono/Stereo 16/24bit
- 44.1/48/96kHz
- WAV, MP3 oder FLAC

Hörsaal 0 (SQ5 Pult)

- Mono/Stereo 16/24bit
- 44.1/48/96kHz
- WAV only

Musikzuspielungen

Bei Musikzuspielungen von div. Plattformen (Spotify, YouTube Music, Amazon Music, Apple Music etc.) müssen die Plattform-Accounts der TFL von den Veranstalter:innen zur Verfügung gestellt werden. Wir empfehlen die Verwendung eines Premium-Accounts, um Werbeeinblendungen zu vermeiden.

Bitte beachten: Die zeitgleiche Verwendung auf mehreren Geräten, abhängig von Plattform & Account, ist teils nicht möglich.

PowerPoint Präsentationen

Bitte stellen Sie sicher, dass alle Bild- und Mediendateien in den Präsentationsdateien eingebettet sind.

Um Kompatibilitätsprobleme zu vermeiden, verwenden Sie bitte nur Standard-Schriftarten, die üblicherweise auf den meisten Computern verfügbar sind. Falls Sie spezielle Schriftarten verwenden, müssen diese der TFL rechtzeitig von den Veranstalter:innen zur Verfügung gestellt werden.

Regie-/Ablaufplan

Wir bitten darum, einen groben Ablaufplan zur Verfügung zu stellen. Wird mit einem Regieplan gearbeitet, muss die endgültige Version bis spätestens eine Woche vor der Veranstaltung bereitgestellt werden.

Generalprobe

Bei Großveranstaltungen empfehlen wir dringend eine Generalprobe einzuplanen, während dieser der gesamte Ablauf im Schnelldurchlauf geprobt wird. Dadurch können potenzielle Herausforderungen frühzeitig erkannt und behoben werden.

Deadlines

Folgende Deadlines sind einzuhalten:

Dateien / Informationen	Anlieferung bis spätestens:
Dateien zur Bespielung von Leinwand / Screens etc.	drei Werktage vor der Veranstaltung
Playback Musik	drei Werktage vor der Veranstaltung
Musikzuspielungen (Musikauswahl, Zugangsdaten etc.)	drei Werktage vor der Veranstaltung
PowerPoint Präsentationen	eine Woche vor der Veranstaltung
Grober Ablaufplan der Veranstaltung	bei der Buchung bzw. kurz danach
Regieplan	eine Woche vor der Veranstaltung

→ Bitte senden Sie sämtliche Daten an eventtechnik@tfl.linz.at.

Werbemaßnahmen

Veranstalter:innen haben die Möglichkeit, öffentliche Veranstaltungen auf den digitalen Kanälen (Webseite, Social Media,...) der Tabakfabrik zu präsentieren. Bitten senden Sie Fotos, Logo und Inhalte zur Veranstaltung rechtzeitig an kommunikation@tfl.linz.at.

Wlan

Wir bieten Veranstalter:innen kostenloses Wlan an. Die Zugangsdaten können bei der jeweiligen Ansprechperson der TFL eingeholt werden.

Individuelle Anpassungen bezüglich Bandbreite, statischer IP-Adressen, eigenem Netz und Branding sind auf Anfrage möglich. Die Kosten variieren je nach Umfang der gewünschten Anpassungen.

Kontakt

veranstaltungen@tfl.linz.at
+43 732 77 22 72 – 89

MO – DO 07:00 – 17:00 Uhr
FR 07:00 – 13:00 Uhr